

Aiutare le persone oggi non può prescindere dal bisogno di saper comunicare sui fenomeni sociali e sulle metodologie applicate nel lavoro quotidiano. Parimenti la carta stampata e la webcommunication sono mezzi coi quali, parlando al grande pubblico, è oggi possibile esercitare una nobile funzione di aiuto di tipo preventivo. D'altro canto l'assistente sociale storicamente è chiamato a sviluppare la propria teoria tramite report o articoli sulle diverse riviste. Tutto ciò per dire che, oggi come non mai, è opportuno che i professionisti dell'aiuto usino in maniera corretta lo scritto come strumento di lavoro. E' parimenti necessario che gli assistenti sociali si accostino al mondo del giornalismo per conoscerne i meccanismi, per ben interagire con gli operatori della comunicazione e per padroneggiare le principali competenze della scrittura professionale, pure per proporsi in libera professione in questo particolare mondo.

La formazione offerta mira a far acquisire ai partecipanti le principali competenze per cimentarsi nella scrittura professionale in primis, nell'attività giornalistica in generale, con un focus specifico sulle tematiche dei servizi alla persona. I campi verso cui saranno spendibili tali competenze sono diversi: le riviste professionali, quelle generaliste, il web., la scrittura di romanzi, storie di vita, perizie e report di servizio.

Per informazioni ed iscrizioni:

.Studio di Servizio Sociale

d.ssa Marzia Trugli

Via XX settembre 29 - 40026  
Imola (BO)

Tel. 345. 3605065

SEGRETERIA:  
marziatrugli@alice.it

---

Quota di partecipazione: 250 euro.

Il corso è stato accreditato  
dall'Ordine assistenti sociali per  
l'Emilia-Romagna. (ID 17055)  
per 24 crediti (5 deontologici)

Verrà rilasciato a fine corso  
attestato di frequenza con crediti (a  
seguito di verifica finale) e  
materiale didattico.

Docente: Ugo Albano

---

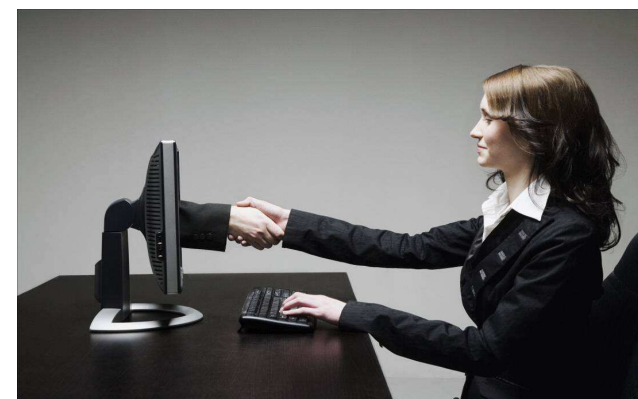
Imola è raggiungibile in treno  
(linea Bologna- Rimini) o in auto  
(A14).

Per pernottamenti in B&B ed altro  
chiedere alla segreteria



Corso di formazione

## **L'ASSISTENTE SOCIALE E LA SCRITTURA - tra reportistica e giornalismo sociale -**



**IMOLA (BO)**

**3-5 FEBBRAIO 2017  
(ORE 9.00-18.00)**

# L'ASSISTENTE SOCIALE E LA SCRITTURA

## - tra reportistica e giornalismo sociale -

### PRIMA GIORNATA

(3 febbraio ore 9.00 -18.00)

#### ARGOMENTI:

Giornalismo e servizio sociale

Giornalismo intraprofessionale

Giornalismo generalista

Giornalismo istituzionale

Giornalismo sociale

L'impostazione di un articolo

Fatti ed opinioni

Le fonti

Il rapporto con l'editore

#### LABORATORIO:

realizzazione di un proprio

articolo giornalistico

### SECONDA GIORNATA

(4 febbraio ore 9.00 - 18.00)

#### ARGOMENTI:

La notizia e l'articolo

Il comunicato-stampa

La rubrica

Lo speciale

Il menabò

L'inchiesta

L'intervista

La monografia

Le foto

#### LABORATORIO:

realizzazione di una rivista

cartacea completa

### TERZA GIORNATA

(5 febbraio ore 9.00 -18.00)

#### ARGOMENTI:

Teorie della comunicazione

Tecniche di scrittura

La paracomunicazione

Il processo di stesura

La relazione di servizio sociale

La perizia

La storia di vita

Il romanzo

Il libro sociale

La ricerca e la Tesi

#### LABORATORIO:

Il progetto editoriale personale